

# Tilbeleid 2015

Paul Letroye



## Inhoudstafel

Zorgbedrijf Antwerpen

Doelstellingen tilbeleid

Draaiboek en pijlers

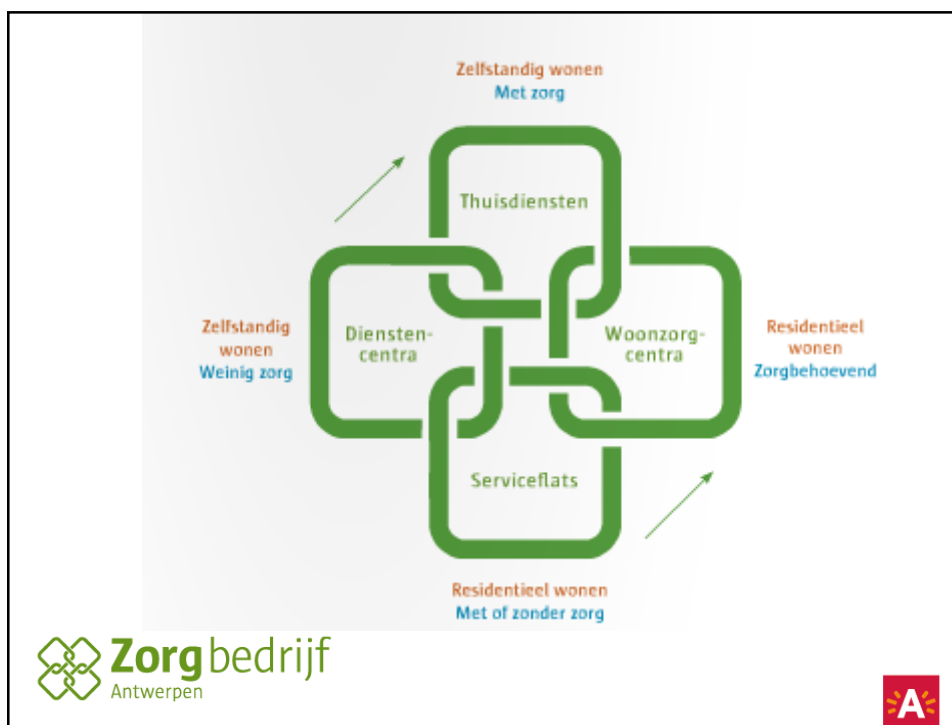


# Zorgbedrijf Antwerpen

**16.000 klanten elke dag**

- 17 woonzorgcentra
- 42 dienstencentra
- 3.000 service flats
- Thuisdiensten
- **7 huizen jeugdzorg**

**3.700 medewerkers**



## Doelstellingen tillen

Reductie van het aantal letsels en afwezigheden van medewerkers

Werkcomfort voor de medewerker

Comfort en kwalitatieve zorgverlening voor de klant

Optimaal beheer van de materialen

Efficiënte organisatie tillen

Overleg rond tillen

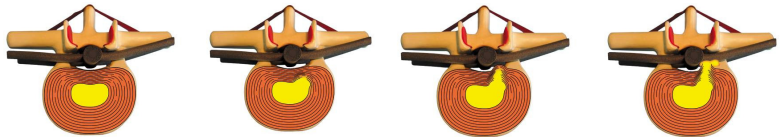
## Beslissing 2015


- **Minstens 2 wzc tilteams optimaliseren met het doel de continuïteit te garanderen en verandering van medewerkers**
- **Voorstel hoe deze methodiek binnen 2 jaar (2016-2017) kan geïmplementeerd worden in alle wzc's.**





## De medewerkers

- Tilbeleid heeft effect op middellange en lange termijn
  - **Moment van absentieïsme = irreversibele lichamelijke schade**
  - **Preventie is essentieel**



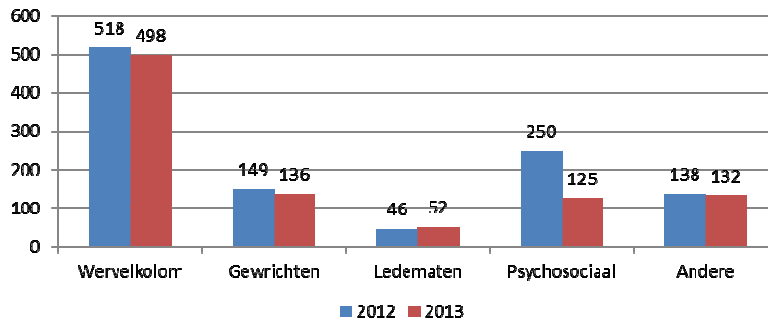


- 80 % van de bevolking heeft last van rugpijn gedurende zijn/haar leven
- 33% van de werknemers hebben rugklachten

## Relatie afwezigheden medewerkers door hef en tillen

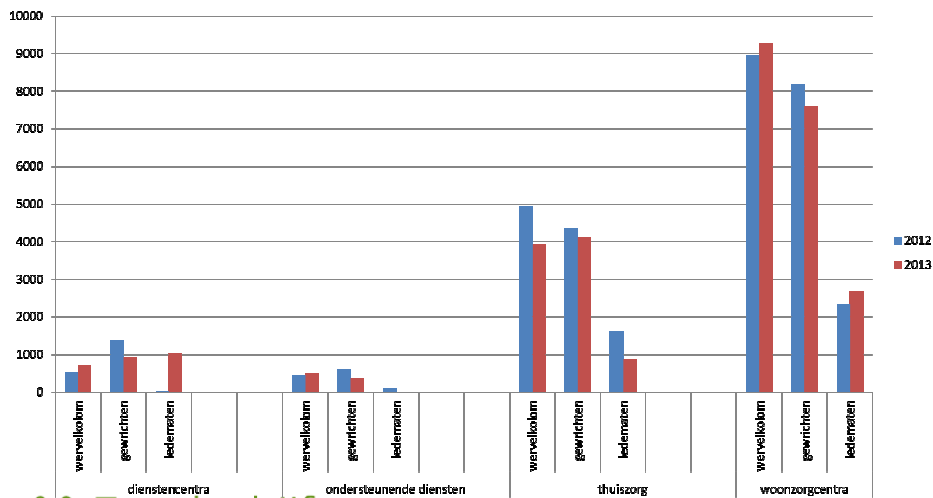
### Detail werkgerelateerde oorzaken (2012 vs 2013, aantal ziektegevallen)



Opletten met interpretatie van deze cijfers:  
 - Afhankelijk van wat arts invult op medisch attest  
 - Afhankelijk van opdeling die Mensura maakt



## Vergelijking werk gerelateerde oorzaken tussen de verschillende schakels



## Competent en slagkrachtig tilteams

### Duidelijke norm voor aantal medewerkers in tilteam

- Minimaal 1 tilcoach per afdeling én per 30 klanten

### Competentieprofiel voor tilcoördinator & tilcoach (*de juiste M/V op de juiste plaats*)

Opgesteld door tilcoördinatoren i.s.m.. LB&O in 2013: wordt geëvalueerd en verfijnd

### Taakomschrijving voor tilcoördinator en tilcoach

Takenpakket met werkbelasting in uren

### Tilbeleid is onderdeel van het takenpakket van tilcoördinator en tilcoach

### Tilbeleid is onderdeel van evaluaties medewerkers

- Beoordeling door tilcoördinator o.b.v. feedback tilcoaches
- Evaluatie-instrument voor tilcoaches
- Evaluatietool in 2014 uitgewerkt door tilcoördinatoren i.s.m.. LB&O wordt verfijnd en op punt gesteld

## Aantal opgeleide tilmedewerkers in de focusinstellingen

Focus	Aantal klanten per tilmedewerker
Wzc Lichtenberg	22
Wzc 't Zand	25
Wzc Melgeshof	67
Wzc Bartholomeus*	40

Norm is maximaal 30 klanten per tilmedewerker

\*= Zorgzame Buurt Merksem

Takenpakket tilcoördinator	Onderwerp	tijdsbesteding
<b>opleidingen</b>	basisopleiding volgen (ergonoom en Securex)	• 4 dagen, <b>eenmalig</b>
	Jaarlijks opleiding volgen	• 1 opleiding tilten/jaar • = <b>8 u/jaar</b>
	Opleiding nieuwe medewerkers geven	• 6 toolboxen van 2 u • = 1 */jaar 12 u • opleiding geven + 6 u voorbereiding • = <b>18 u/jaar</b>
	Opleiding vaste medewerkers geven	• 1 toolbox van 2 u • 4*/jaar 2 u + 4 u voorbereiding • = <b>12 u/jaar</b>
<b>overleg</b>	Opleidingen ad hoc bij acute vragen	• = <b>20 u/jaar</b>
	Overleg met tilcoördinatoren en actief deelnemen	• 5 */jaar 2 uur overleg op locatie en voorbereiding • = <b>15 u/jaar</b>
	Overleg met tilteam	• 10 */jaar overleg tilteam • 10* 1 u + 5 u voorbereiding • = <b>15 u/jaar</b>
	Overleg met het zorgteam	• 2 u/maand/afdeling • = 20 u/jaar/afdeling • <b>6 afdelingen = 120 u</b>
	Overleg met directie en staf (opleiding, aankopen,...)	• 6 * 2 u/jaar • = <b>12 u/jaar</b>
<b>Algemeen</b>	Werkplaatsbegeleiding op de afdelingen	• 5 * 4 uur/afdeling/jaar • = 20 u/afdeling/jaar • <b>6 afdelingen = 120 u</b>
	Controles WZD en communicatie er van	• 4 u/maand • = <b>40 u/jaar</b>
	Beheer tilmaterialen, communiceren met externe firma's	• 4 u/maand • = <b>40 u/jaar</b>
	Demonstraties en onderhandelingen klanten	• 3 u/maand • = <b>40 u/jaar</b>
<b>totaal</b>	<b>voor WZC met 6 afdelingen:</b>	• <b>450 u/jaar</b>
<b>Focusinstellingen</b> <b>Operationele werkbelasting</b>	Uitbouwen van tilbeleid samen met ergonoom	• Tussen 4-8 u/week na basisopleiding



**Zorabedrijf**  
Antwerpen

Kennisopbouw en -behoud	
<b>Tilteam</b>	<b>Vervolledigen tilteams 4 WZC – opleiding Securex maart 2015</b> •t Zand: volledig team •Lichtenberg: volledig team •Melgeshof : onvolledig team •St-Bartholomeus: onvolledig team
	<b>Permanente bijscholing tilteams</b> •Terugkomdag: 2X/jaar – i.s.m. Arjo •Bedside interventies – op vraag van tilcoördinator – i.s.m.. Arjo
<b>medewerkers</b>	<b>Tillen vast item op onthaaldag</b>
	<b>Tillen vast item op bijblijfdag</b>
	<b>Toolboxen - Alle modules worden jaarlijks gegeven</b> •Nieuwe medewerkers doorlopen alle modules in eerste jaar tewerkstelling •Elke medewerker volgt minimaal 4 toolboxen per jaar •Tilcoach/tilcoördinator kan medewerker verplichten deel te nemen aan een bepaalde toolbox
	<b>Bedside interventies op vraag van tilcoach – door tilcoördinator</b>

14



# opleidingen

<b>Module 1</b>	Ergonomie, reden tilbeleid, organisatie, mobiliteitsklassen Toolbox: Squathouding
<b>Module 2</b>	Toolbox: Passieve lift Attitude/onderhandelde zorg
<b>Module 3</b>	Toolbox: Hogerop in bed
<b>Module 4</b>	Toolbox: Actieve lift Toolbox: Hogerop in stoel
<b>Module 5</b>	Toolboxen: Zijwaarts verplaatsen in bed en van lig naar zit en terug WZD
<b>Module 6</b>	Toolbox: Van zit naar stand Klant van de grond tillen Casus
<b>Module 7</b>	WZD, attitude/onderhandelde zorg Specifieke inhoud door tilcoördinator te bepalen

## Professionele grondhouding

### Opvolgen aanwezigheid opleidingen

Alle opleidingen zijn opgenomen in Successfactors

### Evalueren impact opleidingen

- Beoordeling door tilteams en medewerkers
- Evaluatie-instrument voor tilcoaches

### Correcte bejegening bij tillen van klant/bewoner

- Vast onderdeel bij elke opleiding
- Onderdeel van evaluatie medewerkers

### Correct gebruik van materiaal

- Respecteren van afspraken ivm gebruik materiaal
- Kennissen van werking van materiaal
- Onderdeel van evaluatie medewerkers

### Correct tillen is onderdeel van evaluaties medewerkers

- Beoordeling door tilcoördinator obv feedback tilcoaches
- Evaluatie-instrument voor tilcoaches



# De organisatie

Opmaak van draaiboek tillen vanuit ervaringen wzc t zand

Samenwerking met verschillende matrixpartners

- kwaliteit
- Aankoop
- Faciliteiten
- Marketing en communicatie
- Vastgoed
- Zorgmedewerkers

Periodiek overleg tilteams

Periodiek overkoepelend overleg tilcoördinatoren

Uitbouwen van intranetpagina tillen met informatie

Opbouwen van dashboard tillen voor directies



# Aanpassingen in het zorgdossier

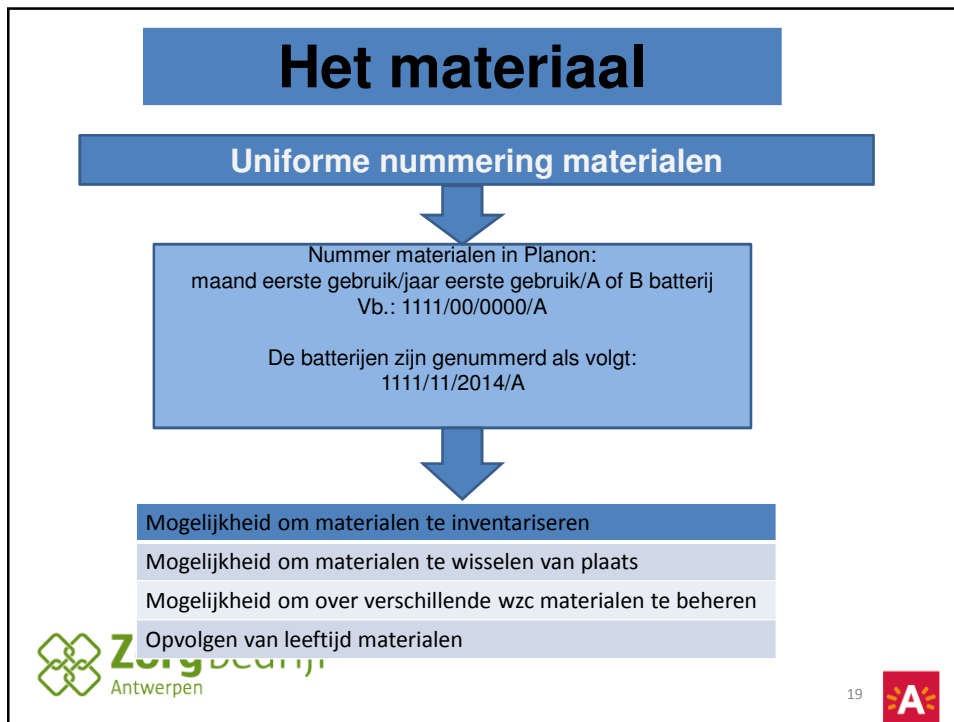
## Zorgdossier

Gebaseerd op mobiliteitsschalen en tilthermometer


Mogelijkheid tilteams en directie om overzichtslijsten te trekken


Mogelijkheid tilzorgzwaarte te evalueren en vergelijkingen te doen tussen afdelingen en wzc





Flow materialen	Deel cyclus	Verantwoordelijke	document	Cyclus materiaal
	Evaluatie nood materialen	Halfjaarlijks door tilcoördinator	Mobiliteitsklassen WZD	
	Bestelling materialen	Directie	SAP, aankoop	
	Levering materialen	Arjo, Fac, onthaal	Ontvangst materialen, aftekenen bon	
	In dienst stellen	Preventiedienst	Taak van ...	
	Onderhoud	Fac	Planon, klusjes	
	Poets	Zorg	poetschema	
	Beheer	Tilcoördinator	Excel en zorgdossier Uniforme nummering materialen	





## Onderhoud tilmaterialen

Materialen	Verantwoordelijke	Opvolging
Poets materialen	Lokaal	Wekelijks reinigen van de materialen
Reinigen wielen	Lokaal	Maandelijks reinigen en smeren wielen
Onderhoud materialen	Centraal	Contractueel onderhoud materialen op jaarbasis
Wassen tilbanden	lokaal	Wekelijks poetsen tilbanden

## Afspraken locatie stockplaatsen tilmaterialen

locatie	stockplaats
gelijkvloers	Utility HS en BR Badkamer Batterijen in verpleegpost
Eerste verdieping	Materialen utility IL Batterijen en laders utility tegenover IL badkamer
Tweede verdiep	Utility WW Eventueel utility in centrale gang tussen Wieske en Windekind badkamer Batterijen in utility naast Wieske 10
Centrale stock	Kelder Beheer door Astrid



Op stockplaatsen komen haakjes om tilbanden omhoog te hangen

# De klant

## Aanpassen evaluatiemethode tillen klanten

Opbouwen van uniforme evaluatie klanten  
Aanpassen tilprotocol in zorgdossier

## Onderhandelde zorg

Een vastgelegd traject onderhandelde zorg, vertaling naar zorgdossier, ontwikkelen zorgindicatoren

- Eerste 48 u : evaluatie tillen - \*intake – door zorg
- Eerste 7 dagen evaluatie tillen - \*til – tilprotocol door tilteam en HVK
- Maandelijkse evaluatie - \*revisie of \*til – tilcoach en hvk
- Jaarlijkse evaluatie - \*res of \*til – tilcoach en hvk

Harde en zachte grenzen onderhandeling

## Communicatie en informatie

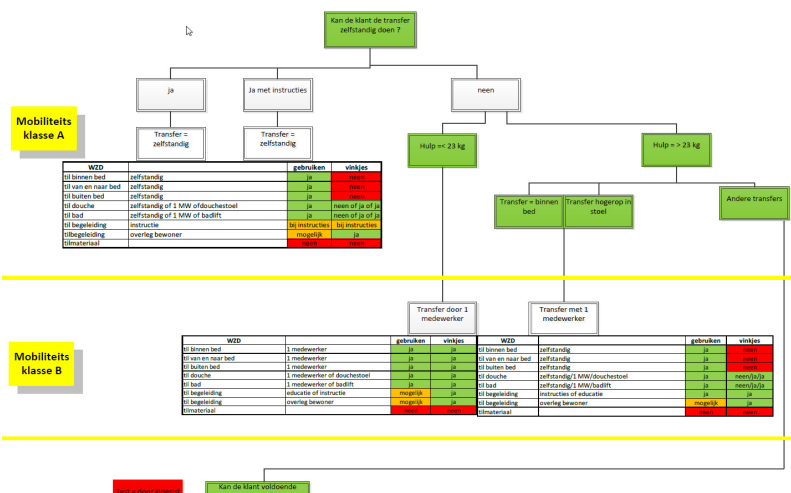
- Tillen in onthaalbrochure
- Bejegening en informatie aan klanten en familie door tilteam



23



# Keuzesjabloon tillen



24

## Cruciale punten in het slagen van het tilbeleid

Actieve medewerking van de lokale directie

Intensieve samenwerking met medewerkers

Plannen aanpassen aan de noden van de medewerkers

Begeleiding en opleiding tot bij de klanten